

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 10.03.2023 г. № 12

Директор МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 8 г. Кировска»

В. Тарасова
2023 № 19



**Правила приёма на обучение
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 8 города Кировска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 8 города Кировска» (далее Школа), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования и основного общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 и от 30.08.2022 № 784, Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 411 –ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2022 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Приём в Школу детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего, реализующего своё право на образование.

1.4. Школа может отказать в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет образования, культуры и спорта администрации города Кировска.

1.5. При приеме на обучение Школа знакомит совершеннолетнего поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.6. Факт ознакомления поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка с документами, перечисленными в пункте 1.5. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

1.7. Подписью совершеннолетнего поступающего, родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 . № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.9. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования, при обучении в Школе их полнородных или неполнородных брата и (или) сестры. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам Школы, если в ней обучаются его брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.11. При приёме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.12. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- через портал Госуслуг;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствие документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информацию о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении адрес о приеме на обучение (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ми) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или совершеннолетнего поступающего)

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.14. Школа осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих, в связи с приёмом в Школу, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации

1.16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.17. Образцы заявлений о приёме на обучение в Школу (приложения 1-4) размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Прием на обучение в первый класс

2.1. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа город Кировск Мурманской области с подведомственной территорией о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года. Данный распорядительный акт Школа вывешивает на стенде и публикует на официальном сайте школы в течение 10 дней.

2.2. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети Интернет и на портале Госуслуг информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, за которой закреплена Школа и детей, указанных в пунктах 1.8. и 1.10, начинается не позднее 1 апреля, а точнее с 10.00 часов 30 марта текущего года (при выпадении 30 марта текущего года на воскресенье – со следующего рабочего дня: понедельника) и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Директор Школы издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, за которой закреплена Школа, прием заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается с 06 июля текущего года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, и детей, указанных в пунктах 1.8. и 1.10, вправе осуществлять прием детей, которые не проживают на территории, за которой закреплена Школа, ранее 6 июля текущего года.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

2.4. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для зачисления в 1 класс ребёнка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет на первое сентября текущего года, родители (законные представители) представляют письменное разрешение Комитета образования, культуры и спорта администрации города Кировска на приём в 1 класс.

Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка могут подать заявление различными способами согласно пункту 1.12. При этом информацию о возможности подать заявление в первый класс направят гражданам в личный кабинет на портале Госуслуг.

2.5. В заявлении о приёме на обучение родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребёнка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка;
- адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребёнка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико – педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или иностранного языка);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

На основании п.4.ст.14, п.1ч.3 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) пишут заявление о выборе языка обучения.

2.6. Для приёма на обучение в 1 классе родитель(ли) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

ОБЯЗАТЕЛЬНО:

- заявление о приёме на обучение (Приложение 1);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребенка ИЛИ документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории ИЛИ справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ:

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в Школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта. При подаче заявления через Госуслуги не требуется копии или оригиналы обязательных документов, за

исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Прием документов осуществляется во время работы Школы: понедельник - пятница с 10.00 до 16.00. В субботу и другое время - по договоренности с администрацией Школы. Первый день приема в 1 класс: с 10.00 часов 30 марта текущего года.

2.9. Факт приема заявления о приеме на обучение в 1 класс и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс Школы. После регистрации заявления о приеме на обучение в 1 класс и перечня документов, представленных, родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ (расписка), заверенный печатью школы и подписью директора Школы, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов при приеме на обучение документов. Документ (расписка), заверенный печатью школы и подписью директора Школы, выдается в случаях подачи заявления по почте или лично.

Родителям (законным представителям) поступающего, подавших заявление через Госуслуги документ (расписка) о приеме не выдается. Уведомление о том, Школа приняла документы, придет родителям (законным представителям) в личный кабинет на Госуслугах.

2.10. Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

2.11. Директор Школы издаёт приказ о зачислении в 1 класс и об открытии 1 класса в течение 3 рабочих дней после 30 июня текущего учебного года.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в Школу в 1 класс, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

3. Прием на обучение во второй и последующие классы, а также в первый класс в течение учебного года

3.1. Прием детей в Школу во второй и последующие классы, а также в первый класс в течение учебного года, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего.

Приём на обучение по основным общеобразовательным программам в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой образовательной организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования.

3.2. Родители (законные представители) ребенка или совершеннолетний поступающий могут подать заявление различными способами согласно пункту 1.12.

3.3. В заявлении о приеме на обучение родители (законные представители) ребенка или совершеннолетний поступающий указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога - медико

- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей(ля) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или совершеннолетнего поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или совершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных.

3.4. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или совершеннолетний поступающий представляют следующие документы:

ОБЯЗАТЕЛЬНО:

- заявление о приёме на обучение;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или совершеннолетнего обучающегося;
- копию свидетельства о рождении ребенка ИЛИ документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории ИЛИ справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ:

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в Школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Школы родитель(ли) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а совершеннолетний поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. При подаче заявления через Госуслуги не требуется копии или оригиналы обязательных документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.5. На основании п.4.ст.14, п.1ч.3 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родитель(ли) (законный(ые) представитель(и) ребенка или совершеннолетний поступающий пишут заявление о выборе языка обучения.

3.6. Во второй и последующие классы школы зачисляются дети, получившие соответствующую подготовку в одной из форм получения образования, подтвержденную документально.

3.7. При приеме на обучение родители (законные представители) ребенка и совершеннолетний поступающий предоставляют личное дело учащегося, заверенное печатью общеобразовательного учреждения, выданное организацией, в которой ребенок или совершеннолетний поступающий обучался ранее.

При приеме в течение учебного года во второй и последующие классы родители (законные представители) ребенка или совершеннолетний обучающийся предоставляют ведомость с текущими и четвертными отметками.

3.8. При приеме в Школу из образовательной организации, не имеющей государственной аккредитации, а так же при приеме детей, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в Школе для определения уровня освоения соответствующей образовательной программы.

3.9. Родители (законные представители) детей или совершеннолетний поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Прием документов на обучение осуществляется во время работы Школы: понедельник - пятница с 10.00 до 16.00. В субботу и другое время - по договоренности с администрацией Школы.

3.11. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или совершеннолетним поступающим, регистрируются в Журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных, родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему) выдается документ (расписка), заверенный подписью директора Школы, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных документов при приёме на обучение документов. Документ (расписка), заверенный печатью школы и подписью директора Школы, выдается в случаях подачи заявления по почте или лично.

Родителям (законным представителям) поступающего или совершеннолетнему обучающемуся, подавших заявление через Госуслуги документ (расписка) о приеме не выдается. Уведомление о том, Школа приняла документы, придёт родителям (законным представителям) или совершеннолетнему обучающемуся в личный кабинет на Госуслугах.

Журнал приёма заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

3.12. Директор Школы издаёт приказ о приёме на обучение ребенка или совершеннолетнего поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) или совершеннолетний обучающийся вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично по графику работы секретаря Школы.

3.13. При предоставлении личного дела ребенка или поступающего Школа продолжает вести данное личное дело. При непредставлении личного дела – Школа на каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формирует личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим) документы (копии документов).

4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими дополнительными общеобразовательными программами обучения, вне зависимости от места проживания и формы получения образования и формы обучения.

4.2. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой дополнительной общеобразовательной программы.

4.3. В приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано при отсутствии свободных мест или в случае ограничения обучения по дополнительной общеобразовательной программе по возрасту. В приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии у обучающегося медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.4. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы:

- заявление (Приложение 4);
- копия свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Школы;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных (Приложение 7);
- номер Сертификата дополнительного образования для внесения в ПФДО;

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся дополнительно представляют медицинскую справку об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

4.7. Прием документов на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на следующий учебный год начинается с 10 часов 15 мая текущего учебного года (при выпадении 15 мая на выходные дни – на следующий рабочий день) по 05 сентября следующего учебного года и осуществляется в дальнейшем во время работы Школы: понедельник - пятница с 10.00 до 16.00.

При наличии свободных мест прием может быть в течение всего учебного года

4.8. Родители (законные представители) ребенка могут подать заявку на обучение по дополнительным общеобразовательным программам через личный кабинет сайта ПФДО или непосредственно в Школе при предоставлении документов согласно п.4.5. При личной подаче заявки на сайт ПФДО, заявку активирует методист Школы.

4.9. В заявлении о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или совершеннолетнего поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.10. Факт приема заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам регистрируется в Журнале приема заявлений о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

4.11. Директор Школы издаёт приказ об открытии групп на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в течение 5 рабочих дней после 05 сентября текущего учебного года.

Вх № _____	Директору МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» Тарасовой Г.В.
от _____ 20 _____ г.	_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить мо _____
(дочь/сына)

_____ (Ф.И.О. (при наличии), дата рождения ребёнка полностью)
в первый класс МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска».

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. (при наличии)		
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания		
Адреса электронной почты, номер(а) телефонов		
Дата		
Подпись		

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма _____

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с программой реабилитации _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по АООП)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке)

Родной язык из числа народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска», с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся _____
подпись-родителей (законных представителей)

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю(ём) своё согласие на обработку своих персональных данных и данных ребёнка любым не запрещённым законом способом в соответствии с Уставом МБОУ «ООШ № 8 Кировска» _____
подпись родителей (законных представителей)

РАСПИСКУ о получении документов получил _____

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

ДАНА _____

В том, что от заявителя получены следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка
3. Копия свидетельства о регистрации ребёнка
4. Заявление о приеме в I класс, входящий номер по Журналу от _____ № _____
5. Разрешение на обработку персональных данных
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

_____ 20 _____ г.

_____ (_____)

Вх № _____	Директору МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» Тарасовой Г.В.
от _____ 20 ____ г.	_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить мою _____
(дочь/сына)

_____ (Ф.И.О. (при наличии), дата рождения ребёнка полностью)
в _____ класс МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска».

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. (при наличии)		
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания		
Адреса электронной почты, номер(а) телефонов		
Дата		
Подпись		

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с программой реабилитации _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (и случае необходимости обучения ребенка по АОП) _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка) _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска», с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся _____
подпись родителей (законных представителей)

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю(ём) своё согласие на обработку своих персональных данных и данных ребёнка любым не запрещенным законом способом в соответствии с Уставом МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» _____
подпись родителей (законных представителей)

РАСПИСКУ о получении документов получил _____

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

ДАНА _____

В том, что от заявителя получены следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка
4. Заявление о приеме в _____ класс, входящий номер по Журналу от _____ № _____
5. Разрешение на обработку персональных данных
6. Личное дело _____
7. _____
8. _____
9. _____

_____ 20 ____ г.

_____ (_____)

Вх № _____	Директору МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» Тарасовой Г.В.
от _____ 20 ____ г.	_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____

(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения совершеннолетнего поступающего полностью)
в _____ класс МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска».

Сведения

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания совершеннолетнего поступающего	_____
Адреса электронной почты, номер(а) телефонов	_____
Дата	_____
Подпись поступающего	_____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с программой реабилитации _____

Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по АОП)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке)

Родной язык из числа народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска», с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся _____

подпись поступающего

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю своё согласие на обработку своих персональных данных любым не запрещенным законом способом в соответствии с Уставом МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» _____

подпись поступающего

РАСПИСКУ о получении документов получил _____

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

ДАНА _____

В том, что от поступающего получены следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность поступающего
2. Копия свидетельства о регистрации поступающего
3. Заявление о приеме в _____ класс, входящий номер по Журналу регистраций от _____ № _____
4. Разрешение на обработку персональных данных
5. Личное дело _____
6. _____
7. _____
8. _____

20 ____ г.

(_____)

Вх № _____	Директору МБОУ «ООШ № 8 г. Кировская» Тарасовой Г.В.
от _____ 20 _____ г.	_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ
на дополнительную общеобразовательную программу**

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной программе _____

(название программы)

моего ребенка

Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	
Телефон родителя (законного представителя)	
Адрес электронной почты родителя (законного представителя)	
Место жительства родителя (законного представителя)	

Сведения об обучающемся:

Номер СЕРТИФИКАТА дополнительного образования	
Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Дата рождения обучающегося	
Место жительства обучающегося	
Телефон обучающегося	

С дополнительной общеобразовательной программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ «ООШ № 8 г. КИРОВСКА», с правами и обязанностями обучающихся

Ознакомлен _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

Дата: _____ 202 _____ г.

Вх № _____ от _____ 20____ г.	Директору МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» Тарасовой Г.В. _____ (Ф.И.О. полностью) Адрес по прописке _____ _____ Адрес фактический _____
----------------------------------	--

З А Я В Л Е Н И Е

о выборе языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ

На основании п. 4. ст. 14, п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка (ФИО (при наличии)) _____

получение начального и основного общего образования на родном языке _____,

а также изучение родного языка _____

Дата _____

Подпись _____
 родителей /законных представителей

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество матери несовершеннолетнего обучающегося/совершеннолетнего обучающегося)

проживающая по адресу: _____
(адрес с индексом)

паспорт серия _____ № _____, выданный _____
(кем и когда)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество отца несовершеннолетнего обучающегося)

проживающий по адресу: _____

адрес с индексом) паспорт серия _____ № _____,
выданный _____

(кем и когда выдан)

даю (даем) согласие оператору персональных данных – муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Основная общеобразовательная школа № 8 города Кировска» (далее- Школа), находящемуся по адресу: 184245, Мурманская область, г. Кировск, н.п. Титан, д.15, д.12,

на обработку своих персональных данных и персональных данных нашего ребенка,
(фамилия, имя, отчество ребенка) «_____» _____ года рождения,

в целях осуществления обучения и воспитания, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; адрес места жительства; контактный телефон; данные свидетельства о рождении ребенка; данные документа, удостоверяющего личность; данные об образовании; медицинские данные; данные документов, предоставляющих право на льготу.

Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанный способ обработки персональных данных с использованием средств автоматизации (с частичным использованием средств автоматизации) или без использования средств автоматизации, с использованием средств вычислительной техники.

Согласие действует в течение всего срока хранения в Школе.

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

_____ / _____ /
(дата) (подпись матери) (расшифровка подписи)
_____ / _____ /
(отца) (расшифровка подписи) (дата) (подпись)

Согласие на обработку персональных данных по дополнительным общеобразовательным программам

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт, выданный _____
(когда и кем выдан)

проживающий по адресу: _____

являясь родителем (законным представителем)

_____ (ФИО обучающегося, дата рождения)
проживающего по адресу: _____

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, предусмотренных законодательством Российской Федерации поставщику образовательных услуг: **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 ГОРОДА КИРОВСКА»**, юридический адрес которого: 184245, Мурманская область, г. Кировск, ип. Титан, д.15, в целях организации обучения по выбранным образовательным программам в связи с включением этих данных в автоматизированную информационную систему «Дополнительное образование» и региональный сегмент учета контингента учащихся по дополнительным общеобразовательным программам, а также в целях информационно-аналитического обеспечения образовательного процесса, информационного освещения образовательной деятельности на информационных стендах, официальном сайте Учреждения, на официальных страницах Учреждения в социальных сетях, использования в статистических и аналитических отчетах по вопросам организации и качества образования, а также на распространение персональных данных моего ребёнка с целью информационного освещения образовательной деятельности Учреждения, проводимых Учреждением мероприятий.

Перечень персональных данных родителей (законных представителей) обучающегося, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) учащегося, домашний адрес, адрес электронной почты.

Перечень персональных данных обучающегося, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, образовательная организация, класс, домашний адрес, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, СНИЛС, телефон, адрес электронной почты, сведения о годе и этапе обучения, наименование дополнительной общеобразовательной программы.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых и в соответствии с нормами Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ: _____ (подпись, расшифровка)

Я даю согласие на использование фото- и видеоматериалов с изображением моего несовершеннолетнего ребёнка исключительно в следующих целях:

- публикация на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, на официальных страницах Учреждения в социальных сетях;
- публикация на информационных стендах Учреждения;
- использование педагогами Учреждения в представлении своего педагогического опыта;
- передача на электронном носителе ответственному родителю от объединения/группы для дальнейшей обработки по желанию,

а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации

_____ / _____
(личная подпись) (расшифровка)

Дата: _____ 20 _____ г.