

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа № 8 города Кировска»  
(МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска»)

на 2016-2019 годы

### Представитель работников:

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБОУ «ООШ № 8 г.  
Кировска»

 Дроздюк М. И.

«05» февраля 2016года

### Представитель работодателя:

Директор МБОУ «ООШ № 8 г.  
Кировска»

 Тарасова Г.В.



Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по труду:

Комитет по труду и занятости населения Мурманской области

Регистрационный номер 28/2016 от «5» 02 2016 г.

Руководитель органа по труду \_\_\_\_\_





## 1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 8 города Кировска» в лице их представителей.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Законом Российской Федерации от 11 марта 1992г. №2490-1 «О коллективных договорах и соглашениях», законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. Сторонами настоящего коллективного договора являются работники и работодатель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 8 города Кировска» (далее МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска») в лице их представителей.

Представитель работников – Дроздук Марина Ивановна, *председатель первичной профсоюзной организации МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска».*

Представитель работодателя – Тарасова Галина Владимировна, *директор МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска»*, действующий на основании Устава МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска». Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст.30,31ТК РФ).

1.4. Предметом настоящего коллективного договора являются положения об условиях труда: режиме рабочего времени и времени отдыха, оплате и охране труда, обеспечении занятости, переобучения, условий высвобождения работников, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников, дополнительных, по сравнению с действующим законодательством, социальных льготах и гарантиях.

Действие коллективного договора распространяется на всех работников, заключивших трудовой договор с МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска».

1.5. Стороны определяют следующие формы управления учреждением непосредственно работниками и через профсоюзный комитет:

- учет мнения (по согласованию) профсоюзного комитета;
- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получения от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным частью 2 статьи 53 ТК РФ, и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора.

1.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения всех работников в течение 10 дней после его подписания. Профком обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.7. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить дополнения и уточнения в него на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжение трудового договора с руководителем учреждения.

1.9. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года, вступает в силу со дня регистрации в органе по труду и действует в течение всего срока. По истечении этого срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят и не дополнят настоящий. Действие договора может быть продлено, но не более чем на три года.

1.10. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора, а так же компетентными органами.

1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска».

1.13. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами по согласованию.

1.14. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за три месяца до окончания срока действия данного договора.

1.15. Работодатель обязуется ознакомить с коллективным договором и вновь поступающих на работу в МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» до подписания с ними трудового договора (эффективного контракта).

1.16. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение (принимает по согласованию) профкома:

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- Положение об оплате труда работников;
- Положение о премировании и стимулировании труда работников различных категорий персонала;
- соглашение по охране труда;
- перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами.

## **2. Трудовые отношения. Трудовой договор**

2.1. Трудовые отношения между работником и МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» (работодателем) оформляются на основе трудового договора (эффективного контракта) и дополнительного соглашения к нему и регулируются Трудовым кодексом РФ и иными нормативно – правовыми актами о труде, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом школы.

2.2. Содержание трудового договора (эффективного контракта), порядок его заключения, изменения и расторжения определяются Трудовым кодексом РФ, иными законами и нормативно – правовыми актами о труде. Дополнительное соглашение к трудовому договору заключается с работником на каждый учебный год и в случае изменения существенных условий труда, учебной нагрузки, заработной платы, стимулирующих и компенсационных выплат.

2.3. При заключении трудового договора работодатель обязан ознакомить вновь принимаемого работника под роспись с Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией (квалификационными характеристиками) по должности и иными локальными актами, регулирующими социально – трудовые отношения в школе.

2.4. Трудовой договор (эффективный контракт) и дополнительное соглашение к нему заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, за подписью работодателя и работника в каждом экземпляре. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.5. Условия трудового договора (эффективного контракта) могут быть изменены только по согласованию сторон в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. О введении существенных изменений условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 73, 162 ТК РФ). При этом работнику обеспечиваются гарантии при изменении учебной

нагрузки в течение учебного года, предусмотренные действующим законодательством. Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.6. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается работодателем, исходя из количества часов учебного плана, обеспеченности кадрами, других конкретных условий организации образовательного процесса. Объем учебной нагрузки педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен по инициативе сторон в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Предварительная учебная нагрузка на новый учебный год учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу, устанавливается руководителем учреждения до окончания текущего учебного года под роспись педагогических работников до их ухода в очередной отпуск.

2.7. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года может быть изменен в случае сокращения количества классов, изменения учебного плана, изменения штатного расписания, увольнения работников. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы 5 часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия. При установлении учебной нагрузки работодатель учитывает преемственность преподавания предметов в классах.

2.8 Уменьшение и увеличение учебной нагрузки учителя в течение учебного года возможны только:

- по согласованию сторон;
- по инициативе работника;
- по инициативе работодателя в случаях:
  - уменьшения (увеличения) количества часов учебного плана;
  - временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия, увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года;
  - возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или после окончания этого отпуска

2.9. Администрация и работники обязуются выполнять условия трудового договора. Администрация не вправе требовать от работников выполнение работы, не обусловленной в трудовом договоре. Администрация школы не имеет права налагать взыскание на работника или увольнять его за невыполнение работ, не входящих в его должностные обязанности. Перевод на другую работу без согласия работника не допускается за исключением случаев, указанных в законодательстве.

2.10. Работодатель обязуется содействовать работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию в соответствии с договором по линии управления образования.

2.11. Администрация школы обязуется не позже, чем за два месяца текущего года представить в профсоюзные органы школы штатное расписание, список имеющих вакансий, предварительное комплектование на следующий учебный год.

2.12. Все вопросы связанные с изменением структуры школы, её реорганизацией, сокращением штатов и численности работающих (статья 81 п 2 ТК РФ; статья 179, статья 318), рассматриваются предварительно на совещании администрации с участием профкома.

2.13. Беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до 3-х лет (одинокие при наличии ребенка до 14 лет или ребенка инвалида до 16 лет) не могут быть уволены по инициативе администрации школы, кроме случаев нарушения Трудового договора, ликвидации учреждения или сокращения численности учащихся (изменение числа классов – комплектов, изменение количества часов работы по учебному плану статья 81 п. 2 ТК РФ).

2.14. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

2.15. Трудовой договор (эффективный контракт) заключается, как правило, на неопределённый срок. Срочный трудовой договор заключается при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами (ст. 59 ТК РФ).

### 3. Рабочее время и время отдыха

Стороны пришли к соглашению, что:

3.1 Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «ООШ №8 г. Кировска» (статья 91, 92, 94, 95 ТК РФ), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, утвержденными работодателем, а так же условиями трудового договора, Уставом, должностными инструкциями (квалификационными характеристиками) работников.

3.2. Для руководящих работников, работников из числа учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

3.4. По согласованию между работником и работодателем могут устанавливаться неполный рабочий день (неполная рабочая неделя) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины;
- по просьбе одного из родителей (законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка – инвалида до 18 лет);
- по просьбе лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинскими показаниями.

3.5. Составление расписания уроков осуществляется с учетом нагрузки, рационального использования рабочего времени учителя и согласно существующим СанПиНам, шкалам трудностей учебных предметов. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом учреждения (заседания педагогического совета, родительского собрания и т. п.), учитель вправе использовать по своему усмотрению.

3.6. Для педагогических работников школы и женщин, устанавливается 36-часовая рабочая неделя за ставку заработной платы (должностного оклада). В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников, с учетом особенности их труда, конкретная продолжительность рабочего времени (норма часов за ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 N 2075. «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

3.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена, если иное не определено должностной инструкцией. Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия, по письменному распоряжению работодателя. Работа в выходной и не рабочий праздничный оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха в каникулярный период. В случаях предусмотренных (ст.99 ТК РФ),



продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующих не рабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

3.8. Привлечение работников МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» к выполнению работы, не предусмотренной уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и должностными обязанностями допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. Время школьных каникул, не совпадающее с очередным отпуском, считается рабочим временем педагогических и других работников МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска». В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке. При создании на базе МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей, к работе в оздоровительном учреждении привлекаются педагогические работники. Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может, с их согласия и по согласованию с администрацией МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска», установлен суммированный учет рабочего времени.

3.10. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

3.11. Предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков работникам МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» осуществляется в соответствии с графиком отпусков (статья 123, 372), утвержденным работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом школы, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производятся с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой, часть отпуска, превышающая 28 календарных дней (только для работников, имеющих удлиненный основной отпуск), по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст.126 ТК РФ).

3.12. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для педагогических работников, административно – управленческого персонала составляет – 56 календарных дня, для учебно- вспомогательного и обслуживающего персонала -28 календарных дня.

3.13. Оплачиваемый отпуск предоставляется ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника предоставляется:

- женщинам – пред отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до 18 лет;
- в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством (ст. 122 ТК РФ).

3.14. Работодатель обязуется предоставить очередной отпуск вне графика по просьбе работника:

- при наличии путевки на санаторно – курортное лечение, приобретенной по медицинским показаниям;
- при наличии путевки на санаторно – курортное лечение ребенка до 18 лет, приобретенной по медицинским показаниям;
- при экстренной госпитализации ближайших родственников (мать, отец, дети, муж) за пределами Мурманской области.

3.15. Оплата труда педагогических и других категорий работников МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска», ведущих преподавательскую работу, за время работы во время каникул производится из расчета заработной платы установленной при тарификации, предшествующего началу каникул.

3.16. Работодатель обязуется предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях (ст.128 ТК РФ):

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;
- в связи с переездом на новое место жительства - до 5 календарных дней;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;
- для проводов детей в армию – до 2 дней;
- в случае свадьбы детей работника - до 2 календарных дней;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней;
- не освобожденному председателю - до 2 календарных дней;
- для празднования юбилейных дат (50, 60 лет) – 1 день;
- для отправки ребенка в 1 класс первого сентября – 1 день;
- для посещения Последнего звонка у детей – 1 день;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году.

3.17. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемых, учредителем и Уставом школы.

3.18. Администрация МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» привлекает к дежурству по школе педагогических работников. При этом дежурство должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более чем 20 минут после их окончания.

3.19. Всем работникам предоставляются выходные дни. При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляется два выходных дня – суббота и воскресенье, при шестидневной – один выходной день – воскресенье. Общим выходным днем является воскресенье (ст. 111 ТК РФ). Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов (ст. 110 ТК РФ).

3.20. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по учреждению, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с обучающимися, в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен). Для учителей обеспечена возможность приема пищи в учительской во время отсутствия уроков у данного учителя по расписанию. Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и оно не должно быть менее 30 минут и не более двух часов, которые не включаются в рабочее время работника. Время перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются по соглашению между работником и работодателем (ст. 108 ТК РФ).

3.21. Работодатель обязуется предоставлять сторожу, дворнику время перерыва для обогрева и отдыха, которое включается в рабочее время (ст. 109 ТК РФ).

#### **4. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников**

Стороны пришли к соглашению в том, что:

4.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для реализации образовательной программы школы.

4.2. Работодатель согласовывает с работником формы и сроки профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников.

4.3. Работодатель обязуется:

- организовывать своевременную профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников не реже чем один раз в три года;

- в случае высвобождения работников или создания дополнительных рабочих мест предоставить возможность опережающего обучения высвобождаемых (назначаемых) работников для трудоустройства на новых рабочих местах;

- в случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 168, 187 ТК РФ);

- предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в учреждениях высшего, среднего профессионального образования, при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном статьям 173-176 ТК РФ;

- предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные статьям 173-176 ТК РФ, работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям;

- организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с действующим Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных муниципальных образовательных учреждений и по ее результатам устанавливать работникам соответствие занимаемой должности и присвоение квалификационных категорий оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссии.

## 5. Оплата и нормирование труда

Стороны исходят из того, что:

5.1 Оплата труда работников МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» осуществляется на основе отраслевой системы оплаты труда.

5.2. Оплаты труда работников МБОУ «ООШ №8», включая размеры должностных окладов (ставок), персональных повышающих коэффициентов, выплат компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплат стимулирующего характера и премий, устанавливаются с учетом:

- а) единого тарифно – квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- б) единого квалификационного справочника должностей работников и профессий рабочих;
- в) государственных гарантий по оплате труда;
- г) настоящего Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основного общего образования «Основная общеобразовательная школа № 8 муниципального образования г. Кировска»;
- д) Положения о премировании и стимулировании труда различных категорий персонала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основного общего образования «Основная общеобразовательная школа №8 муниципального образования г. Кировска».



5.3. Должностной оклад (ставка) работников МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» образуется путем умножения минимального оклада по уровню соответствующей профессиональной квалификационной группы на повышающие коэффициенты по занимаемой должности.

5.4. Минимальный должностной оклад по уровню профессиональной квалификационной группы устанавливается директором школы, исходя из бюджетных ассигнований, учитывая рекомендуемые размеры минимальных окладов по должностям работников образования.

5.5. Работникам школы устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальным окладам по уровням профессиональной квалификационной группы:

- повышающие коэффициенты по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент (надбавка) за высокую эффективность, результаты и качество труда.

5.6. В МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» устанавливаются повышающие коэффициенты для педагогических работников, учитывающие специфику МБОУ «ООШ №8 г. Кировска», как учреждения расположенного в сельской местности;

- квалификационную категорию;
- сложность предмета;
- сумму денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией.

5.7. Применение повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности образуют новые должностные оклады, применяемые при исчислении заработной платы с учетом объема работы.

5.8. Изменение размеров оплаты труда производится:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при увеличении стажа педагогического труда, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

5.9. Оплата труда библиотечных работников учреждения производится применительно к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

5.10. При наступлении у работника права на изменение размера стимулирующих выплат в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5.11. Работодатель обязуется возместить работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случаях, предусмотренных (ст.142 ТК РФ), в размере, определенном действующим законодательством.

5.12. Размеры доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда (за работу в ночное время; сверхурочные работы; за работу в выходные и праздничные дни, с тяжелыми вредными условиями труда) устанавливаются не ниже размеров, предусмотренных действующим законодательством.

5.13. Доплата за работу с тяжелыми и вредными условиями труда устанавливаются в соответствии с Перечнем работ с неблагоприятными условиями труда, на которые устанавливаются доплаты рабочим, специалистам с тяжелыми и вредными условиями труда (утвержден приказом Гособразования СССР от 20.08.1990 г. № 579) и на основании аттестации рабочих мест.

5.14. Работникам МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца (ч. 6, ст. 136 ТК РФ): 7 и 23 числа каждого месяца. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, письменно известив работодателя, приостановить работу на весь период до выплаты, задержанной суммы. Оплата периода до выплаты задержанной суммы производится как за время простоя по вине работодателя в соответствии со статьей 157 Трудового Кодекса РФ.

5.15. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работников несет директор МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска»

## **6. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству**

6.1. Работодатель обязуется уведомить профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение - не позднее, чем за два месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ). Уведомление должно содержать ссылку на приказ о сокращении численности или штатов, предполагаемые варианты трудоустройства. В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

6.2. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 ТК РФ. В случае ликвидации организации, изменение формы собственности или организационно-правовой формы организации, влекущие за собой сокращение количества рабочих мест или ухудшение условий труда, увольнения работников могут осуществляться только после предварительного уведомления (не менее чем за три месяца) соответствующих профсоюзов и проведения с ними переговоров о соблюдении прав и интересов членов профсоюза (ст.12 Федерального закона от 12.01.1996 N 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и обязанностях»).

6.3. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности штата при равной квалификации лиц, указанных в (ст. 179 ТК РФ), имеют:

- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» свыше 10 лет;
- лицам, в семьях которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- лицам, получившим в период работы в МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя;
- семейным при наличии двух и более иждивенцев;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей - инвалидов до 18 лет;
- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества;
- педагогические работники, награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.

6.4. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178,180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу в МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» при появлении вакансий.

## **7. Социальные гарантии, льготы и компенсации**

Стороны договорились, что:

7.1. Работникам МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска», а так же совместно проживающим с ними неработающими членами их семей (муж, жена, несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети, обучающиеся на очной форме обучения в образовательных учреждениях и не достигшие возраста 23 лет) один раз в два года оплачивается в пределах территории Российской Федерации стоимость проезда любым видом транспорта, в том числе и личным (за исключением такси) к месту отпуска и обратно и провоз багажа весом до 30 кг.

7.2. Педагогическим работникам - женщинам, имеющим детей до 16 лет, по их письменному заявлению, ежемесячно предоставляется один выходной день без сохранения заработной платы.

7.3. Для сопровождения ребенка в возрасте до 18 лет, поступающим в общеобразовательное учреждение среднего или высшего профессионального образования, расположенного в другой местности (за пределами Мурманской области), работникам МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» предоставляется внеочередной оплачиваемый отпуск или его часть (не менее 12 13 рабочих дней). При наличии двух и более детей для указанных целей предоставляется один раз для каждого ребенка.

7.4. Работникам МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» и членам их семей при переезде в другую местность (за пределы Мурманской области) к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора (в том числе смерти работника), за исключением расторжения трудового договора за виновные действия, оплачивается стоимость проезда по фактическим расходам и право перевозки багажа из расчета 5 т на семью, но не выше тарифов, установленных для перевозок железнодорожным транспортом. При невозможности проезда железнодорожным транспортом оплата проезда и провоза багажа производится по тарифам воздушного, водного и автотранспорта от ближайшей железнодорожной станции.

7.5. Педагогическим работникам, независимо от нахождения во всех видах отпусков, временной нетрудоспособности, объема учебной нагрузки, руководящим работникам, при условии осуществления педагогической работы в учреждении, выплачивается ежемесячная денежная компенсация для обеспечения книгоиздательской продукции и периодическими изданиями в размере, установленном муниципальным правовым актом.

7.6. Педагогическим и руководящим работникам, при условии осуществления педагогической работы в учреждении, ежегодно выплачивается единовременная материальная помощь в размере 100% от тарифной ставки (должностного оклада). Данные выплаты производятся по личному заявлению работника на основании приказа руководителя МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска».

7.7. Молодому специалисту – педагогическому работнику при устройстве на работу впервые (в течение года после окончания образовательного учреждения) в МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска», а так же получившим среднее или высшее профессиональное без отрыва от производства выплачивается единовременное денежное пособие в размере шести тарифных ставок (должностных окладов).

7.8. Молодому специалисту – педагогическому работнику в течение первых трех лет работы в МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» устанавливается надбавка.

7.9. Тарифные ставки и оклады работников школы, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с

- Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основного общего образования «Основная общеобразовательная школа № 8 муниципального образования г. Кировска»;

- Положением о премировании и стимулировании труда работников различных категорий персонала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основного общего образования «Основная общеобразовательная школа № 8 муниципального образования г. Кировска»

в полном соответствии с действующим законодательством РФ и Мурманской области и Положением об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Кировска.

7.10. Работодатель обязуется ходатайствовать перед вышестоящими органами управления о награждении работников за многолетний и добросовестный труд в связи с юбилеем, особыми заслугами и результатами педагогической деятельности наградами и званиями в соответствии с порядком их предоставления, закреплённым в Положении о наградах.

7.11. Работодатель обязуется при наличии средств выплачивать работникам школы по их заявлению материальную помощь в размере до 5000 рублей в случае:

- материального ущерба, полученного в результате пожара, наводнения, иного стихийного бедствия;

- смерти близких родственников (мужа/жены, отца/матери, детей).

7.12. Работодатель выплачивает работникам МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» при увольнении в связи с выходом на пенсию, при условии наличия стажа педагогической работы не менее 25 лет единовременное пособие в размере трех тарифных ставок.

7.13. Работодатель устанавливает педагогическим работникам МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска»:

- являющимся руководителями городских методических объединений надбавку в размере до 10% от должностного оклада (тарифной ставки) за работу, не входящую в круг должностных обязанностей.

- руководителям городских инновационных и экспериментальных площадок надбавок в размере до 20% от должностного оклада (тарифной ставки) за работу, не входящую в круг должностных обязанностей.

7.14. Работодатель ходатайствует перед органами местного самоуправления о предоставлении в установленном порядке бесплатных квартир с отоплением и освещением педагогическим работникам, в которых нуждается МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска».

7.15. Работодатель обеспечивает бесплатно работников использованием библиотечным фондом, спортивным залом МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» и организует общественное питание – буфет, место для приема пищи

Стороны пришли к соглашению о том что:

7.16. Гарантии и компенсации работникам предоставляются в следующих случаях:

- при приеме на работу (ст. 64, 168, 220, 287,259, 262 ТК РФ);

- при переводе на другую работу (ст. 72 72.1,72.2, 73,74 ТК РФ);

- при увольнении (ст. 178, 179, 180, 82 ТК РФ);

- при оплате труда (ст. 142, 256 ТК РФ);

- при направлении в служебные командировки (ст. 167-168 ТК РФ);

- при вынужденном прекращении работы по вине работодателя (ст. 405, 157, 414 ТК РФ);

- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (ст. 116-119, 123-414 ТК РФ);

- в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении;

- в других случаях предусмотренных законодательством.

## **8. Охрана труда и создание безопасных условий труда**

8.1. В целях обеспечения права работников МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» на здоровье и безопасные условия труда, профилактики производственного травматизма и возникновения профессиональных заболеваний (статья 210, 212, 214, глава 36 статья 219) работодатель обязуется:

- совместно с профкомом и комиссией по охране труда проводить своевременную аттестацию рабочих мест (до 31.12.2016) и комплекс мероприятий по приведению рабочих мест в соответствие требованиям безопасных условий труда;

- проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками всех видов инструктажей и обучение по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, по безопасным методом и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим;

- обеспечить наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения;

- организовать проверку знаний работников МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» по охране труда раз в три года;

- обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами в индивидуальной защите, а также моющими и обеззараживающими средствами в соответствии отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей;

- обеспечивать приобретение, хранение, стрижку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет средств работодателя (ст. 221 ТК РФ)
- сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ);
- проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет;
- обеспечить гарантии и льготы работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- создать в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома;
- обеспечивать контроль за соблюдением работниками требований, правил и инструкций по охране труда;
- обеспечить прохождение бесплатных обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников;
- раз в пять лет обновлять инструкции по охране труда по согласованию с профкомом (ст. 212 ТК РФ);
- не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских показаний;
- обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

8.2. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере, предусмотренном действующим законодательством.

8.3. Профком обязуется:

- организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников школы;
- проводить работу по оздоровлению детей работников МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска».

8.4. Работник обязан:

- соблюдать правила охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обязательные и периодические медицинские осмотры (обследования), предусмотренные трудовым законодательством.

## **9. Гарантии профсоюзной деятельности**

Стороны договорились о том, что:

9.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально - трудовых и иных прав и свобод принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельности.

9.2. Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

9.3. Работодатель принимает решения с учетом мнения профкома в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

9.4. Увольнение работника, являющегося членом профсоюза по пунктам 2, 3 или 5 статьи 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения профкома.



9.5. Работодатель обязан предоставить профкому безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно – массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользования средствами связи, оргтехникой (ст. 377 ТК РФ).

9.6. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза при наличии их письменных заявлений.

9.7. В случае если работник уполномочил профком представлять его интересы во взаимоотношениях с работодателем, то на основании его письменного заявления работодатель ежемесячно перечисляет на счет первичной профсоюзной организации денежные средства из заработной платы работника в размере, определенном в письменном заявлении работника.

9.8. Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

9.9. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома на время участия в качестве делегатов создаваемых профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

9.10. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором.

9.11. Председатель, его заместители и члены профкома могут быть уволены по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 2, 3 или 5 ст. 81 ТК РФ, с соблюдением общего порядка увольнения только с предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа (ст. 374, 376 ТК РФ).

9.12. Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально – экономического развития учреждения.

9.13. Члены профкома включаются в состав комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и т.д.

9.14. Работодатель по согласованию с профкомом рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза (глава 13, ст.77,79, 80,81,82,83,84 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123ТК РФ);
- сокращение штатов (статья 81 п 1,2; .82; 83; 318; 374; ст. 263 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190, 372 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст.219, 212, 213, 214, 223 ТК РФ);
- проекты документов, затрагивающих социально – экономические и трудовые интересы работников;
- участие в рассмотрении и разрешении индивидуальных трудовых спорах (ст.384,373 ТК РФ).

## **10. Обязательства профсоюзного комитета**

10.1. Профсоюзный комитет обязуется:

- представлять и защищать интересы членов профсоюза по социально – трудовым спорам в соответствии с Федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и другое в соответствии с ТК РФ;
- представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы и

перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации;

- содействовать реализации настоящего Коллективного договора, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе;

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

11.5. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов учреждения.

11.6. Осуществлять контроль над правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременность внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

11.7. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и в суде.

11.8. Совместно с комиссией по социальному страхованию вести учет нуждающихся в санаторно - курортном лечении сотрудников МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» и своевременно направлять заявки в горком профсоюза, участвовать в работе комиссии по социальному страхованию с (горкомом) профсоюза по летнему оздоровлению детей работников учреждения.

11.9. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью представления работникам отпусков и их оплаты.

11.10. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

11.11. Осуществлять контроль за соблюдением социальных гарантий работников МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» в вопросах обеспечения занятости, увольнения, предоставления льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

11.12. Совместно с работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонализированного учета в системе государственного пенсионного страхования.

11.13. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников.

11.14. Оказывать ежегодную материальную помощь членам профсоюза в случаях предусмотренных действующим законодательством.

11.15. Ходатайствовать об оформлении документов на награждении членов профсоюза ведомственными наградами и знаками отличия в труде.

11.16. Оказывать бесплатную юридическую помощь в решении вопросов заработной платы, труда и отдыха членов профсоюза.

11.19. Проводить культурно – массовую, спортивную работу с членами профсоюза и работниками МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска».

## **12. Контроль за выполнением положений коллективного договора. Ответственность сторон**

Стороны договорились, что:

12.1. Работодатель, в течение 7 дней после принятия на общем собрании трудового коллектива, направляет коллективный договор на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

12.2. Профком совместно с работодателем разрабатывает план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

12.3. Профком совместно с работодателем осуществляет контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников ежегодного.

12.4. Работодатель рассматривает в трехдневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

12.5. Работодатель соблюдает установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

12.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

Настоящий коллективный договор принят 05.02.2016 г. на общем собрании трудового коллектива МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска», протокол №1.

#### Приложения к коллективному договору

Приложение № 1	Правила внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основного общего образования «Основная общеобразовательная школа № 8 муниципального образования г. Кировска»
Приложение № 2	Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основного общего образования «Основная общеобразовательная школа № 8 муниципального образования г. Кировска» (в редакции от 31.12.15)
Приложение № 3	Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда
Приложение № 4	Перечень профессий (должностей) с ненормированным рабочим днем и продолжительностью дополнительного отпуска
Приложение № 5	Соглашение по охране труда на 2015 – 2016
Приложение № 6	Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами.
Приложение № 7	Положение о премировании и стимулировании труда работников различных категорий персонала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основного общего образования «Основная общеобразовательная школа № 8 муниципального образования г. Кировска»